

– Public use –

Sample assessment 2020

Stimulus book

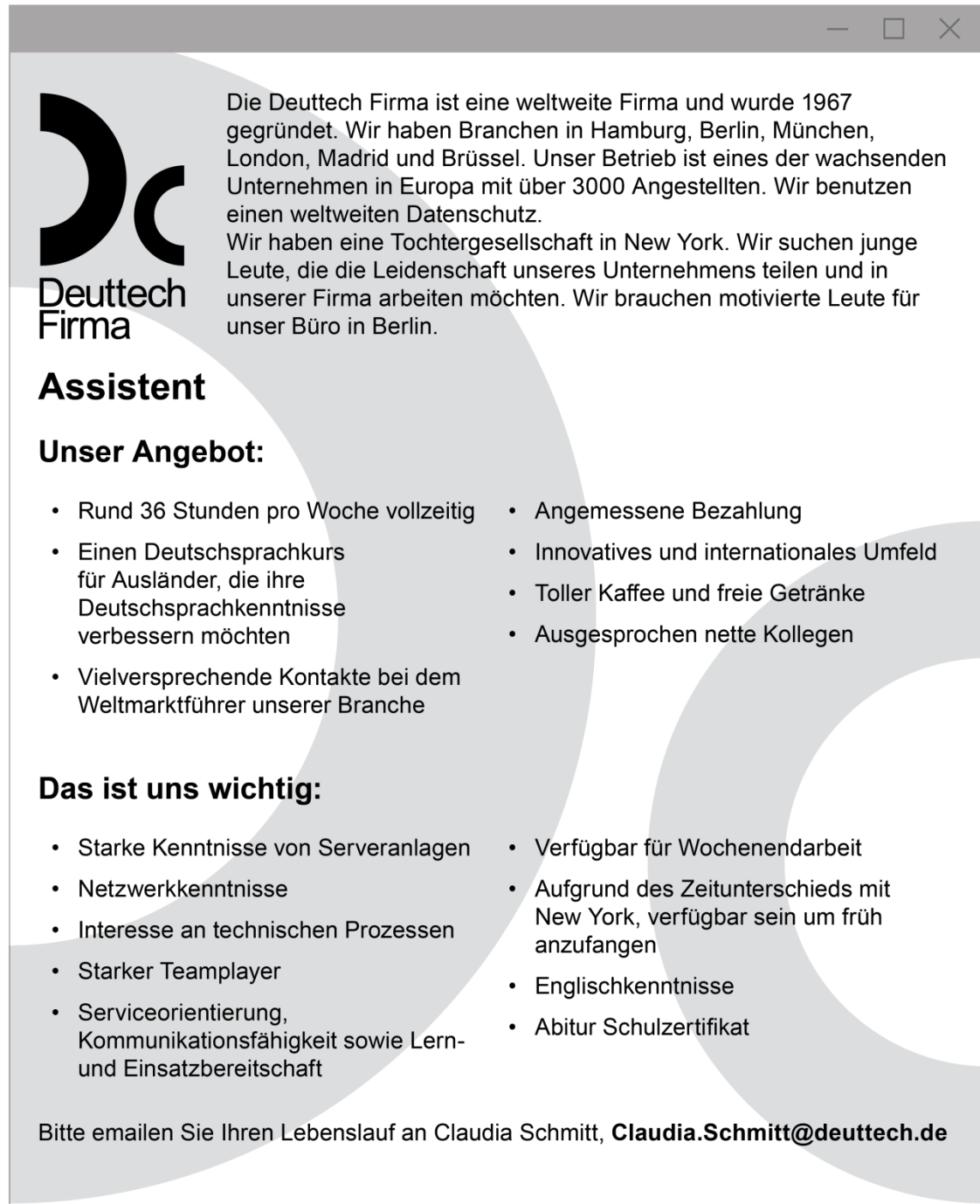
German

– Public use –

THIS PAGE IS INTENTIONALLY BLANK

– Public use –

Stimulus 2



The image shows a job advertisement for Deuttech Firma, presented as a window with a title bar containing standard window controls (minimize, maximize, close). The advertisement is set against a background of large, overlapping grey circles. On the left side, the Deuttech Firma logo is displayed, consisting of a stylized 'D' and 'C' followed by the text 'Deuttech Firma'. The main text of the advertisement is as follows:

Die Deuttech Firma ist eine weltweite Firma und wurde 1967 gegründet. Wir haben Branchen in Hamburg, Berlin, München, London, Madrid und Brüssel. Unser Betrieb ist eines der wachsenden Unternehmen in Europa mit über 3000 Angestellten. Wir benutzen einen weltweiten Datenschutz.

Wir haben eine Tochtergesellschaft in New York. Wir suchen junge Leute, die die Leidenschaft unseres Unternehmens teilen und in unserer Firma arbeiten möchten. Wir brauchen motivierte Leute für unser Büro in Berlin.

Assistent

Unser Angebot:

- Rund 36 Stunden pro Woche vollzeitg
- Angemessene Bezahlung
- Einen Deutschsprachkurs für Ausländer, die ihre Deutschsprachkenntnisse verbessern möchten
- Innovatives und internationales Umfeld
- Vielversprechende Kontakte bei dem Weltmarktführer unserer Branche
- Toller Kaffee und freie Getränke
- Ausgesprochen nette Kollegen

Das ist uns wichtig:


- Starke Kenntnisse von Serveranlagen
- Verfügbar für Wochenendarbeit
- Netzwerkkenntnisse
- Aufgrund des Zeitunterschieds mit New York, verfügbar sein um früh anzufangen
- Interesse an technischen Prozessen
- Englischkenntnisse
- Starker Teamplayer
- Abitur Schulzertifikat
- Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit sowie Lern- und Einsatzbereitschaft

Bitte emailen Sie Ihren Lebenslauf an Claudia Schmitt, Claudia.Schmitt@deuttech.de

– Public use –

Stimulus 3

Inbox — □ ×

 **Frau Penny Stevens** <penny.stevens@abcmail.com> 6. Januar 2019
To: Claudia Schmitt <Claudia.Schmitt@deuttech.de>

Deuttech Firma

Sehr geehrte Frau Schmitt,

im Internet habe ich gelesen, dass Sie eine Assistentin suchen. Ich bewerbe mich für die Stelle, weil ich glaube, dass ich die notwendigen Qualifikationen habe.

Ich habe mein Abitur Schulzertifikat im Dezember 2018 in Brisbane, Australien erhalten. In der Schule lernte ich Deutsch, Englisch, Mathematik, Tanzen, Theater und Informatik. Tanzen und Theater waren meine Lieblingsfächer, weil ich die persönliche Herausforderung und Kreativität mag, die diese Fächer verlangen. Ich habe auch Nachhilfe für jüngere Schüler gegeben, um für die Zukunft zu sparen.

In meinem zehnten, elften und zwölften Schuljahr, hatte ich einen Nebenjob. Ich arbeitete jeden Sonntag in einer deutschen Bäckerei in Brisbane, wo ich meine Deutschsprachkenntnisse fördern konnte in dem ich mit den Kunden sprach. Ich würde gerne deutsche Freundschaften schließen und weiterhin mein Deutsch Sprache verbessern.

Ich werde in 2019 ein Auslandsjahr nehmen und werde am 10. Januar in Berlin ankommen, wo ich mit meiner Stiefschwester wohnen werde. Während ich bei meiner Stiefschwester wohne, bin ich verpflichtet am Wochenende auf ihre Kinder aufzupassen. Außerdem werde ich die Kinder zur Schule bringen und wieder abholen was bedeutet, dass ich Montag bis Freitag von 9 Uhr bis 15 Uhr arbeiten kann.

Obwohl ich in einem Team arbeiten kann, bevorzuge ich alleine zu arbeiten. Ich arbeitete in einer Bäckerei und mochte nicht ständig Leute um mich herum haben.

Ich freue mich auf die Gelegenheit Sie kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

Penny Stevens
penny.stevens@abcmail.com

– Public use –

THIS PAGE IS INTENTIONALLY BLANK

– Public use –